**ГЛАВА БУТАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.11.2011 г. № 31-П**

|  |
| --- |
| **Об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества** |
|  |

В целях организации учета муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Бутаковского сельского поселения и другими нормативными правовыми актами муниципального образования, а также совершенствования механизмов управления и распоряжения этим имуществом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества (приложение №1).

2. Возложить на специалиста по имуществу администрации Бутаковского сельского поселения ,организацию учета муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества.

**Глава Бутаковского сельского поселения В.Н.Зинич**

Приложение №1

К Постановлению

Главы Бутаковского

сельского Поселения

№31-П от 25.11.2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕТЕ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БУТАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества, порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра муниципального имущества, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

"учет муниципального имущества" - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

"реестр муниципального имущества" - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

"правообладатель" - орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное городское унитарное предприятие, или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом учета является следующее муниципальное имущество:

3.1.недвижимое (земельный участок, жилое или нежилое помещение, прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

3.2.движимое (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящиеся к недвижимости имущество);

3.3.природные ресурсы, музейные коллекции и музейные предметы, включенные в состав Музейного фонда Бутаковского сельского поселения, учет которых регулируется соответствующим законодательством о природных ресурсах, музейном фонде Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества (далее - реестр) осуществляет администрация Бутаковского сельского поселения, в лице специалиста по имуществу.

5. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества.

6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Реестр на бумажных носителях обновляется ежегодно на 1 января текущего года

7. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в раздел 2 - о муниципальном недвижимом имуществе, в раздел 3 - о муниципальном движимом имуществе.

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них.

Сведения о лицах, обладающих правами на объекты учета, вносятся в карту реестра муниципальных организаций, каждой из которых присваивается реестровый номер.

Неотъемлемой частью реестра являются:

а) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре (далее - журнал учета документов);

б) журнал учета выписок из реестра (далее - журнал учета выписок);

в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в реестре и предоставляемые из него, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему муниципальную казну Бутаковского сельского поселения, или принадлежности правообладателю (далее - дела).

8. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются. Передача документов реестра на постоянное хранение в архив осуществляется в установленном порядке.

9. Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы, записей об объектах учета, об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Бутаковского сельского поселения на имущество и исключения из реестра изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную казну Бутаковского сельского поселения.

10. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества, является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с муниципальным имуществом.

**II. Порядок учета муниципального имущества**

1. Внесение в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, внесение изменений и дополнений в эти сведения, а также исключение этих сведений из реестра осуществляются на основании правоустанавливающих документов или копий этих документов (далее - документы), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- актов органов государственной власти (государственных органов);

- вступивших в силу договоров или иных сделок;

- вступивших в законную силу решений судов;

- данных бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;

- учредительных документов организаций;

- актов об инвентаризации имущества.

2. Документы, служащие основанием для включения в реестр сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра, должны направляться в поселение в течение 15 рабочих дней со дня их принятия или вступления в силу, если законодательством не установлен иной срок представления.

3. Сведения об объектах учета и подтверждающие их документы предоставляются по запросу поселения организациями, располагающими такими сведениями, в том числе:

- территориальными структурными подразделениями администрации ;

- организациями по учету объектов недвижимости;

- учреждениями юстиции, осуществляющими регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- коммерческими и некоммерческими организациями.

Если иное не установлено законодательством, сведения об муниципальной собственности предоставляются поселению бесплатно в течение 15 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Порядок предоставления запрашиваемых сведений об объектах учета и подтверждающих их документов может быть установлен соглашением, заключаемым между поселением и соответствующим органом государственной власти (государственным органом).

5. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в реестр муниципальной собственности, поселение вправе назначать и производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), назначать аудиторские проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Внесение в реестр сведений об объекте учета, изменений и дополнений в них или исключение сведений из реестра осуществляются не позднее чем в месячный срок со дня получения необходимых документов.

Сведения об объектах учета, исключенные из реестра муниципальной собственности, хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, на основании которых осуществляется ведение реестра муниципальной собственности, являются неотъемлемой частью реестра и хранятся в поселении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Поселение осуществляет:

а) методическое, организационное и программное обеспечение работ по учету и ведению реестра муниципальной собственности;

б) организацию защиты информации, содержащейся в реестре муниципальной собственности;

в) учет сведений о муниципальной собственности, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации с ограниченным доступом.

9. Идентификация объекта учета в реестре муниципальной собственности осуществляется по специально присваиваемому данному объекту номеру.

10. Реестр муниципальной собственности ведется на магнитных носителях информации. При этом должна обеспечиваться возможность вывода сведений, содержащихся в реестре муниципальной собственности, на бумажные носители информации.

11. Исправление ошибок в реестре областной собственности должно быть обосновано и производиться с письменного разрешения Главы поселения.

12. За внесение в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, изменений и дополнений в них, а также за исключение сведений из реестра плата не взимается.

**III. Порядок предоставления информации из реестра**

1. Информация, содержащаяся в реестре муниципальной собственности (далее - информация), предоставляется поселением по запросам (заявлениям) заинтересованных лиц.

2. Бесплатно информация предоставляется по письменному запросу:

а) федерального органа государственной власти;

б) органа прокуратуры и суда по находящимся в производстве делам;

в) органа государственной власти Омской области;

г) органа местного самоуправления,

д) учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

е) организации, в пользовании которой находится объект, информация о котором запрашивается;

ж) организации, осуществляющей учет объектов недвижимости.

Бесплатно информация предоставляется по запросу Совета депутатов, а также по депутатскому запросу.

3. Лицам, не перечисленным в пункте 2 настоящей статьи, информация предоставляется за плату по их письменному заявлению.

Вместе с заявлением предъявляется документ, подтверждающий перечисление платы за рассмотрение заявления, а также для физического лица - документ, удостоверяющий личность, для юридического лица - документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица и полномочия его представителя.

4. Информация, отказ в ее предоставлении или уведомление о невозможности предоставить запрашиваемую информацию выдаются заявителю в письменной форме с указанием причин отказа или невозможности предоставить информацию.

Отказ в предоставлении информации возможен только в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.

Уведомление о невозможности предоставить информацию направляется в случае, если запрашиваемые сведения не содержатся в реестре муниципальной собственности.

5. Рассмотрение заявления от лиц, указанных в пункте 3 настоящей статьи, по каждому объекту учета производится за плату в размере 0,2 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на день подачи заявления.

6. Плата за предоставление информации об одном объекте учета устанавливается Советом депутатов по представлению специалиста поселения и не должна превышать затрат, необходимых для ее предоставления.

**IV. Заключительные положения**

21. Правообладатели, и (или) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в поселение.